

# Privacyverklaring

WaterProof Marine Consultancy & Services BV.



**WATER  
PROOF** Marine Consultancy  
& Services BV.

# INHOUDSOPGAVE

<b><i>Inhoudsopgave</i></b> .....	<b>2</b>
<b>1 <i>Contactgegevens</i></b> .....	<b>3</b>
<b>1.1 <i>Bedrijfsgegevens</i></b> .....	<b>3</b>
<b>1.2 <i>Contactpersonen</i></b> .....	<b>3</b>
1.2.1 <i>Directie</i> .....	3
1.2.2 <i>Functionaris gegevensbescherming</i> .....	3
<b>2 <i>Waarom?</i></b> .....	<b>3</b>
<b>3 <i>Persoonsgegevens die wij verwerken</i></b> .....	<b>4</b>
<b>4 <i>Wat zegt de wet hierover?</i></b> .....	<b>4</b>
<b>5 <i>Met welk doel verwerken wij persoonsgegevens</i></b> .....	<b>4</b>
<b>5.1 <i>Relatiebeheer</i></b> .....	<b>5</b>
<b>5.2 <i>Facturatie</i></b> .....	<b>5</b>
<b>6 <i>Delen van persoonsgegevens met derden</i></b> .....	<b>5</b>
<b>7 <i>Cookies, of vergelijkbare technieken</i></b> .....	<b>6</b>
<b>8 <i>Functionaris voor gegevensbescherming</i></b> .....	<b>6</b>
<b>9 <i>Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen</i></b> .....	<b>6</b>
<b>10 <i>Hoe wij persoonsgegevens beveiligen</i></b> .....	<b>6</b>
<b>11 <i>Datalekken</i></b> .....	<b>7</b>



WaterProof Marine Consultancy & Services BV., gevestigd aan IJsselmeerdijk 2 8221 RC Lelystad, is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring.

## 1 CONTACTGEGEVENS

### 1.1 BEDRIJFSGEGEVENS

WaterProof Marine Consultancy & Services BV.  
IJsselmeerdijk 2  
8221 RC Lelystad

[www.waterproofbv.nl](http://www.waterproofbv.nl)

BTW: NL855578361B01

KVK: 64234452

### 1.2 CONTACTPERSONEN

#### 1.2.1 Directie

Roelant Snoek  
+31 (0)6 124 00 128

[Roelant.snoek@waterproofbv.nl](mailto:Roelant.snoek@waterproofbv.nl)

Luitze Perk  
+31 (0)6 123 98 369

[Luitze.perk@waterproofbv.nl](mailto:Luitze.perk@waterproofbv.nl)

#### 1.2.2 Functionaris gegevensbescherming

Marijke Olivierse  
+31 (0)6 124 84 053

[Marijke.olivierse@waterproofbv.nl](mailto:Marijke.olivierse@waterproofbv.nl)

## 2 WAAROM?

WaterProof Marine Consultancy & Services BV. (hierna WaterProof) is het specialistische bureau voor de mariene sector gericht op zowel advisering als dienstverlening.

Wij verwerken privacygevoelige informatie, oftewel persoonsgegevens van de contactpersonen van onze opdrachtgevers.

Wij zetten ons in voor het beschermen en respecteren van uw privacy. Deze privacyverklaring beschrijft uw privacyrechten met betrekking tot uw gegevens die wij verwerken, evenals de stappen die we nemen om uw privacy te beschermen.

Deze privacyverklaring is voor het laatst aangepast op 8 mei 2019.



### 3 PERSOONSgegevens DIE WIJ VERWERKEN

WaterProof verwerkt uw persoonsgegevens omdat u of uw bedrijf gebruik maakt van onze diensten. Als contactpersoon van onze opdrachtgever, heeft u deze gegevens zelf aan ons verstrekt of zijn deze door uw werkgever aan ons verstrekt. Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken.

Categorie	Persoonsgegevens
NAW-gegevens	<i>Voornamen en achternaam</i>
Contact gegevens	<i>Telefoonnummer</i>
	<i>Email</i>

### 4 WAT ZEGT DE WET HIEROVER?

In de wet staat dat er steeds een 'wettelijke grondslag' moet zijn om gegevens die wij van u hebben te mogen verwerken.

Wanneer u of uw bedrijf gebruikmaakt van onze diensten, is het verwerken van persoonsgegevens voor de in hoofdstuk 5 genoemde doelen gebaseerd op een van de verwerkingsgronden van de AVG:

- De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst.
- De gegevensverwerking is noodzakelijk voor het nakomen van een wettelijke verplichting.
- De gegevensverwerking is noodzakelijk ter bescherming van de vitale belangen.
- De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of uitoefening van openbaar gezag.
- De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen.
- Toestemming van de betrokken persoon.

Als verwerking nodig is voor de gerechtvaardigde belangen van WaterProof, dragen we er zorg voor dat de verwerking op een dergelijke manier wordt uitgevoerd dat onze gerechtvaardigde belangen zwaarder wegen dan het belang van enig individu. We verwerken uw persoonsgegevens alleen op basis van andere gronden wanneer u daar toestemming voor geeft.

### 5 MET WELK DOEL VERWERKEN WIJ PERSOONSgegevens

WaterProof verwerkt uw persoonsgegevens voor de, in de volgende paragrafen genoemde, doelen. Per doel wordt beschreven op welke verwerkingsgrond we verwerking baseren en welk bewaartermijn wij hanteren. WaterProof bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor de gegevens worden verzameld.



## 5.1 RELATIEBEHEER

### Doeleinde

Het beheer van de gegevens van de opdrachtgever.

### Gebruikte persoonsgegevens contactpersoon

- NAW-gegevens:  
*Voornamen en achternaam*
- Contact gegevens:  
*Telefoonnummer en Email*

### Verwerkingsgrond

De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst.

### Bewaartermijn

Zo lang als het voor dit specifieke doel noodzakelijk is.

## 5.2 FACTURATIE

### Doeleinde

Voor de facturering van onze geleverde diensten.

### Gebruikte persoonsgegevens contactpersoon

- NAW-gegevens:  
*Voornamen en achternaam*
- Contact gegevens:  
*Telefoonnummer en Email*

### Verwerkingsgrond

De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst.

### Bewaartermijn

Facturen bewaren wij gedurende 7 jaar. Deze fiscale bewaartermijn is wettelijk verplicht.

## 6 DELEN VAN PERSOONSGEGEVENS MET DERDEN

WaterProof verkoopt uw gegevens niet aan derden en zal deze uitsluitend verstrekken indien dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met u of uw werkgever of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

Met bedrijven die uw gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een verwerkersovereenkomst af om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens.



## 7 COOKIES, OF VERGELIJKBARE TECHNIEKEN

WaterProof gebruikt geen cookies of vergelijkbare technieken.

## 8 FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENSBESCHERMING

WaterProof heeft een functionaris voor gegevensbescherming aangesteld. Dit is iemand die erop toeziet dat uw gegevens worden verwerkt in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving. De werkzaamheden van de functionaris voor gegevensbescherming bestaan onder meer uit toezicht houden, vragen en klachten afhandelen en adviseren over de beveiliging en verwerking van uw gegevens. Onze functionaris is bereikbaar via [marijke.olivierse@waterproofv.nl](mailto:marijke.olivierse@waterproofv.nl).

## 9 GEGEVENS INZIEN, AANPASSEN OF VERWIJDEREN

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heeft u het recht om eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens en heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat u bij ons een verzoek kan indienen om de persoonsgegevens die wij van u bezitten naar u of een ander, door u genoemde organisatie, te sturen.

U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar [marijke.olivierse@waterproofbv.nl](mailto:marijke.olivierse@waterproofbv.nl). We reageren zo snel mogelijk, maar binnen twee weken, op uw verzoek.

We willen u er tevens op wijzen dat u de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

## 10 HOE WIJ PERSOONSgegevens BEVEILIGEN

WaterProof neemt de bescherming van persoonsgegevens serieus en neemt onderstaande passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als u de indruk heeft dat uw gegevens toch niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met onze Directie of onze Functionaris gegevensbescherming.

- Onze papieren personeelsdossiers worden bewaard in een afgesloten archiefkast.
- Onze digitale personeelsdossiers worden opgeslagen op een beveiligde server.
- Alle onze pc's zijn uitgerust met Symantec Endpoint Protection voor digitale bescherming van de bestanden.
- Derde partijen die toegang nodig hebben tot je gegevens zijn verplicht om passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen nemen en hun medewerkers tot geheimhouding te verplichten.



## 11 DATALEKKEN

Als er een inbreuk in verband met gegevens heeft plaatsgevonden (datalek), dienen wij dit aan de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) melden binnen 72 uur nadat we daarvan op de hoogte zijn geraakt, tenzij het niet waarschijnlijk is dat het datalek een risico oplevert voor uw rechten en vrijheden.

Als het waarschijnlijk is dat het datalek een hoog risico oplevert voor uw rechten en vrijheden, zijn we verplicht het datalek ook aan u te melden.

Er is sprake van een datalek als er bij een beveiligingsincident (zoals diefstal van een laptop of een hack in onze systemen) gegevens verloren zijn gegaan of als wij onrechtmatige verwerking van gegevens redelijkerwijs niet kunnen uitsluiten. Of er concreet sprake is van een datalek, hangt af van de omstandigheden.

Als alleen sprake is van een onverhoopte zwakke plek in onze beveiliging, spreken we van een beveiligingslek en niet van een datalek. In dat geval worden wij niet verplicht om een melding te doen aan de AP. Uiteraard zal WaterProof een beveiligingslek wel zo snel mogelijk dichten zodra wij daarvan op de hoogte raken.

Mocht u een (mogelijk) beveiligings- of datalek bij ons aantreffen, vragen wij u dit direct te melden aan de Directie of Functionaris gegevensbescherming.

